

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie projektu budowlanego Sal gimnastycznych wraz z zapleczem przy szkołach na terenie Gminy Daleszyce dla następujących obiektów:

**Zadanie 1**

Szkoła Podstawowa w Marzyszu prowadzona przez „Towarzystwo Przyjaciół Marzysza”;

**Zadanie 2**

Szkoła Podstawowa w Słopcu prowadzona przez „Towarzystwo Przyjaciół Słopca”;

**Zadanie 3**

Szkoła Podstawowa w Szczecnie prowadzona przez „Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Szczecna”;

**Zadanie 4**

Szkoła Podstawowa w Brzechowie prowadzona przez „Stowarzyszenie na rzecz ekorozwoju Brzechowa „Kuźnia Talentów””;

**Zadanie 5**

Szkoła Podstawowa w Borkowie prowadzona przez ‘Stowarzyszenie Wspólne Dobro Wsi Borków i Trzemosna’ z siedzibą w Szkole Podstawowej W Borkowie.

### Przedmiot zamówienia dla zadania od 1 do 5

Na podstawie załączonych koncepcji architektonicznych (zachowując formę i funkcję budynku) należy wykonać pełną dokumentację techniczną wielobranżową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę sal gimnastycznych dla następujących obiektów szkolnych:

1. Szkoła Podstawowa w Marzyszu - Marzysz 12, 26-021 Daleszyce;
2. Szkoła Podstawowa w Słopcu - Słopiec 86, 26-021 Daleszyce;
3. Szkoła Podstawowa w Szczecnie - Szczecno 172, 26-015 Pierzchnica;
4. Szkoła Podstawowa w Brzechowie - Brzechów 41, 26 - 021 Daleszyce;
5. Szkoła Podstawowa w Borkowie - Borków 36B, 26-021 Daleszyce.

Zamawiający wymaga dotrzymania następujących terminów dla każdego z projektowanych obiektów:

- złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi załącznikami: do **10.12.2018**;
- uzyskania pozwolenia na budowę: do **29.03.2019**. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzony wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Za datę zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową, będącą załącznikiem do decyzji (czyli z pieczętką Starostwa Powiatowego w Kielcach) oraz pozostałą dokumentacją projektową kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe w postaci:

- 80% zaoferowanego wynagrodzenia brutto – po złożeniu kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu protokolarnie pozostałych dokumentów wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentów do Starosty Kieleckiego;
- 20% zaoferowanej kwoty brutto – po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

Po stronie wybranego Projektanta leży:

1. Uzyskanie pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji (przygotowanie i złożenie wniosku na podstawie Pełnomocnictwa wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę);

## **Znak sprawy: GMR.271.9.2018**

2. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz decyzji poprzedzających procedurę uzyskania pozwolenia na budowę;
3. Uzgodnienia branżowe dokumentacji z odpowiednimi służbami, rzeczoznawcami;
4. Pełnienie funkcji doradczej dla Zamawiającego podczas przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych zaprojektowanych obiektów (udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów);
5. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, jeśli będzie wymagana;
6. Uzyskanie koniecznych uzgodnień, decyzji, postanowień, ekspertyz, odstępstw i opinii niezbędnych w procesie uzyskania pozwolenia na budowę.

W związku z powyższym dopuszczalne są zmiany w koncepcjach wynikające min. ze zmiany w obowiązujących warunkach technicznych.

### Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej:

1. Projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach, co najmniej architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, instalacji: sanitarnych wod-kan., wentylacji, grzewczych, węzła cieplnego, elektrycznych, internatu, p.poż., monitoringu, sygnalizacji włamania i napadu, projekt zagospodarowania terenu oraz innych w zakresie zapewniającym spełnienie wszystkich zakładanych funkcji obiektu, oddania go do użytkowania oraz podłączenia do infrastruktury zewnętrznej i zagospodarowania terenu;
2. Projekt kolorystyki wnętrz (opis dobranych kolorów stanowiących spójną całość, bez projektu aranżacji wnętrz) wraz z detalami przewidzianego wyposażenia stałego obiektu (osłony na grzejniki, odbojnice ścienne, wyposażenie łazienek itp.);
3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu, scenariusz zdarzeń pożarowych;
4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna);
6. Przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath);
7. Kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath);
8. Zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji, w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych;
9. Inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu;
10. Dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg (AutoCAD 2008).

### Uwaga:

Rysunki stanowiące elementy projektu wykonawczego dla wszystkich branż (np. rzuty kondygnacji, przekroje) winny być wykonane w skali 1: 50, a szczegóły i detale w skali 1: 10 lub 1:20.

### Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych;
2. Uzyskanie wypisów z MPZP;
3. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia budynku (badania gruntowe minimum 5 otworów);
4. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych, w tym przyłączenia do infrastruktury technicznej, przebudowy sieci i instalacji zewnętrznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na

## **Znak sprawy: GMR.271.9.2018**

podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego);

5. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej;
6. Nadzór autorski – przyjazd na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego (czas reakcji na wezwanie maksimum 48h od pisemnego lub telefonicznego powiadomienia jednostki projektowej).

Termin świadczenia usługi nadzoru autorskiego uzależniony będzie od zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego odpowiednio do terminu realizacji robót budowlanych.

Dokumentacja powinna spełniać wszystkie warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1332, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Go-spodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.).

Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”, nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.

Ustala się wykonanie opracowań przedmiotu Zamówienia (wersja papierowa) w ilości: po 6 egz. każdego opracowania (za wyjątkiem: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – w 2 egz.). Z tym, że cztery egzemplarze projektu budowlanego będą zawierać oryginalne podpisy i pieczętki, a dwa egzemplarze mogą być kopiami.

Dokumentacja każdej branży powinna być dostarczona w segregatorach opatrzonych szczegółowym spisem treści, każdy komplet dokumentacji (wszystkie projekty branżowe) należy umieścić w opisanych pudłach kartonowych.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wybrany Wykonawca powinien przewidzieć i wliczyć w koszty wykonania dokumentacji projektowej minimum cztery konsultacje z Zamawiającym i Użytkownikiem w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika, podczas których uzgodnione zostaną rozwiązania materiałowe itp. Z każdego takiego spotkania Wykonawca winien sporządzić notatkę będącą później załącznikiem do protokołu przekazania dokumentacji.

Zamawiający nie posiada koncepcji w innym formacie niż załączona do postępowania.  
Zamawiający posiada prawa autorskie do koncepcji.